

Web エントリーの流れについて

出願期間中
24 時間出願 OK



スマートフォン、
PC、タブレットから
出願可能



入力漏れも
システムがチェック



操作の問い合わせは
サポートセンターへ



0120-907-867
学校番号 4861

クレジットカード・
コンビニ・ATM
で支払える!



◆STEP 1 ID を登録し、志願者情報を入力する◆

①本校ホームページにアクセスし、ページ内のバナーから「出願サイト」へアクセスする。

*スマートフォン、タブレット端末でもご利用いただけます
*右のQRコードを読み取っていただくと、出願サイトにアクセスできます
*本校の学校説明会、個人相談会、開学パスポートセミナー、体験授業、体験クラブの申込時にID登録をした方は、④に進んでください。

②はじめの方は[こちら](#)からメールアドレスをIDとして登録する。

*緊急時に連絡ができるメールアドレスをご登録ください
*パスワード(8文字以上16文字以下)は、メモを取っておいてください
*登録を完了すると登録完了メールが送信されます
「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように、設定を確認しておいてください

③メールアドレス(ID)とパスワードを入力し、[ログイン](#)を選択してログインする。

④志願者の情報を入力する。

⑤入力した内容を確認した後は「**保存して中断する**」を選択して入力した情報を保存する。

*「お支払い画面へ」は選択しないでください

⑥マイページから「申込内容確認書」の画面で入力した内容を保護者に確認していただく。

高校入試(中学3年生)



◆STEP 2 支払方法を選択して受験料を支払い、受験票を印刷する◆

①本校のホームページにある「出願サイト」へアクセスし、マイページにログインする。

②マイページの「続きから」から「お支払い画面へ」を選択する。

③3つの受験料支払方法いずれか1つを選択する。

A クレジットカード支払いを選択	▶ クレジットカードで支払い
B コンビニ支払いを選択	▶ 支払番号確認 ▶ コンビニにて支払い
C ATM支払いを選択	▶ 支払番号確認 ▶ ATMにて支払い

④STEP1の③で登録したメールアドレスに届いた「申込受付完了メール」を確認する。

⑤マイページから「受験票」をA4用紙(横)に自宅等で印刷する。



コンビニ印刷方法

◆STEP 3 出願して、入学試験を受験する◆

①STEP2の⑤で印刷した「受験票」は入学試験当日に持参する。

②**提出書類を期限内に提出する。(受験票とともに印刷できる宛名状をA4封筒に貼る)**

*本校サービスセンターにご持参ください(郵送の場合は、当日消印有効)
*Web出願、印刷を行う環境がない場合は、ご連絡ください
電話 0852-21-4915 (月~金曜日 9:00~16:30)

Web エントリーの準備について（高等学校入試/パスポート入試表現型・課題型）

◆STEP1 入試区分選択◆

出願する試験を選んでください

◆STEP2 出願情報入力◆

志願者情報入力

志願者氏名(漢字)	姓	名	◀全角
志願者氏名(カナ)	セイ	メイ	◀全角カナ
パソコン入力できない文字	なし	あり	◀名前に常用漢字以外の漢字がある場合、ありを選択する
性別	男	女	
生年月日	(西暦)	年 月 日	
郵便番号			◀半角数字 ハイフンなし
都道府県			◀全角
市区町村			◀全角
町名・番地			◀全角
建物名・部屋番号			
電話番号			◀半角数字
出身校			◀都道府県から順に選択する
在籍卒業区分		在学中(2025年3月卒業見込み)	
合否入学金用パスワード			◀半角英数字混在:8-16桁
第一志望校		高等学校	
部活動			◀該当部活動を選択(②部活動のみ)
パスポート認定番号			
選考種別(特待制度)		特待希望なし・特待希望あり	◀どちらかを選択

保護者情報入力

保護者氏名(漢字)	姓	名	◀全角
保護者氏名(カナ)	セイ	メイ	◀全角カナ
郵便番号			} *住所が志願者と異なる 場合のみ入力
都道府県			
市区町村			
町名・番地			
建物名・部屋番号			
緊急連絡先			◀半角数字
上記緊急連絡先の名称			◀例:父の携帯

◆STEP3 試験選択◆

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押す

※必ず「保存して中断する」を選択して、入力情報を保存してください(保存せずに「お支払い画面へ」進むと受験票が出力できません)

その後、「マイページへ」進み、「続きから」入力情報を確認し、「お支払い画面へ」進んでください

◆STEP4 お支払い方法の入力◆

◆STEP5 出願情報の確認◆

◆STEP6 送信完了(学校からのお知らせ)◆

受験票の出力

出願書類の準備・送付(持参も可能)

Web エントリーの準備について (高等学校入試/一般専願・併願)

◆STEP1 入試区分選択◆

出願する試験を選んでください

◆STEP2 出願情報入力◆

志願者情報入力

志願者氏名(漢字)	姓	名	◀全角
志願者氏名(カナ)	セイ	メイ	◀全角カナ
パソコン入力できない文字	なし	あり	◀名前に常用漢字以外の漢字がある場合、ありを選択する
性別	男	女	
生年月日	(西暦)	年 月 日	
郵便番号			◀半角数字 ハイフンなし
都道府県			◀全角
市区町村			◀全角
町名・番地			◀全角
建物名・部屋番号			
電話番号			◀半角数字
出身校			◀都道府県から順に選択する
在籍卒業区分		在学中(2025年3月卒業見込み)・卒業	
合否入学金用パスワード			◀半角英数字混在:8-16桁
第一志望校		高等学校	

保護者情報入力

保護者氏名(漢字)	姓	名	◀全角
保護者氏名(カナ)	セイ	メイ	◀全角カナ
郵便番号			} *住所が志願者と異なる場合のみ入力
都道府県			
市区町村			
町名・番地			
建物名・部屋番号			
緊急連絡先			◀半角数字
上記緊急連絡先の名称			◀例:父の携帯

◆STEP3 試験選択◆

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押す

※必ず「保存して中断する」を選択して、入力情報を保存してください(保存せずに「お支払い画面へ」進むと受験票が出力できません)

その後、「マイページへ」進み、「続きから」入力情報を確認し、「お支払い画面へ」進んでください

◆STEP4 お支払い方法の入力◆

◆STEP5 出願情報の確認◆

◆STEP6 送信完了(学校からのお知らせ)◆

受験票の出力