

求人票 (産休 - 育休 補充分)

1. 求人者

- ①法人名 学校法人 大多和学園
- ②設置学校名 開星中学校・開星高等学校
URL <http://www.kaisei.matsue.shimane.jp/>
- ③所在地 〒690-0017 島根県松江市西津田9丁目11番1号
TEL 0852-21-4915 FAX 0852-21-9118
E-MAIL kaisei@kaisei.matsue.shimane.jp

2. 採用条件

- ①教科・人員 国語 1名
- ②採用形態 常勤講師または非常勤講師
- ③給 与 本学園規定にて支給
- ④社会保険 私学共済、労災
- ⑤勤務時間 平日 8:30～17:30 (基本型)
- ⑥勤務期間 令和5年7月2日～令和6年8月12日 (終了日は予定)

3. 提出書類

- ①履歴書 (写真付)
- ②大学卒業証明書 (大学在学中の場合、卒業見込証明書)
- ③教員免許取得証明書 (大学在学中の場合、教員免許取得見込証明書)
- ④自己PR書 (形式自由)

4. 選考方法 上記の書類が提出され次第、先着順で下記の採用試験を実施します。

5. 採用試験 専門教科試験、面接

以上