

大多和学園が求める教員像

これからの教育を発展させる情熱と志のある方を求めています。

大多和学園では、中学校・高等学校専任教諭の採用を法人一括で行っています。それは、大多和学園の中学校・高等学校の特色化を図りつつも、支え合いながら、法人全体としての発展を視野に入れた学校づくり・教員のキャリア形成をしていくことが重要だと認識しているためです。

建学の精神「品性の向上をはかり、社会の発展に役立つ有望な人材を育成する」を具現化するため、大多和学園は以下の教員像にあてはまる方を必要としています。

目指す教師像

「ともに学び、ともに成長する教師」

- ・建学の精神の理念に基づき、自己の成長とともにワーク・ライフ・バランスを意識した働き方のもと、歴史や伝統を大切にしながら社会や世界とつながる私立中・高一貫教育課題に対して前例にとらわれずに挑戦できる情熱と志を有する教員
- ・建学の精神にある「品性の向上」として、自他尊重、暴力否定、主体性伸長等の観点から、教育に携わる者としての倫理観と責任感を有し、生徒の人格的成長を促進する教員
- ・教育情勢の変化に応じた教科専門性や授業力をはじめ自律的に教育職員としての力量向上に常に努め、生徒を自立した学習者に育成する教員
- ・探究やアクティブラーニング、キャリア教育、外国語運用能力、ICTリテラシーやICTスキルをはじめとする、これからの時代に求められる教育観・指導力量について柔軟に自己研鑽し続ける教員
- ・多様性を認め合うことができ、深い思考に基づく独創性を併せ持ち、集団として先進的な教育活動を協働して進めることができる教員

現時点ですべての教員像に該当していないと思われる方でも、これらの内容に賛同し共感いただける方ならば、可能性を秘めた方として大いに歓迎いたします。是非ともご応募いただけますよう、心よりお待ちしております。

学校法人大多和学園

理事長 大多和 聡宏

令和6（2024）年度 学校法人大多和学園教員募集要項

1. 募集する職種

学校法人大多和学園が設置する中学校・高等学校の教諭および常勤講師

2. 学校及び所在地

開星中学校・高等学校（島根県松江市西津田9丁目11番1号）

3. 募集する教科・人数

教科	人数	備考
理科※	1名	
数学	1名	
国語	1名	
上記の教科以外	事前登録制とします。	欠員等で必要が生じた場合に限り採用します。
※理科については、地学、物理、化学のいずれか、もしくは化学及び生物が指導できること		

4. 採用予定日

試験後随時 応相談（または令和7年度4月1日）

5. 応募資格

以下（1）の①および（2）、または（1）の②および（2）の条件を満たし、採用予定日から勤務可能な方。

（1）①国内・海外の短期大学、4年制大学（修士・博士課程含む）またはこれらと同等の教育課程を2023年4月から2024年3月までに卒業（修了）見込みであること。

②国内・海外の短期大学、4年制大学（修士・博士課程含む）またはこれらと同等の教育課程を卒業（修了）していること。

（2）次の教育職員免許要件を満たすこと（「一種」「専修」とあるものは、対応する旧免許状を含む）。

理科 数学 国語	応募教科の中学校の教育職員免許（一種または専修）もしくは高等学校の教育職員免許（一種または専修）のいずれかを取得していること、またはそのいずれかを2024年3月末までに取得見込みであること。
上記の教科以外	応募教科の中学校の教育職員免許（一種または専修）および高等学校の教育職員免許（一種または専修）の両方を取得していること、またはその両方を2024年3月末までに取得見込みであること

6. 選考内容

(1) 選考スケジュール

応募者は随時第一次選考（オンライン面接）を受験していただきます。その上で第二次選考において筆記試験（小論文含む）および模擬授業を実施します。

選考日および選考の方法		
事前審査		書類選考
第一次選考	随時	オンライン面接
第二次選考	第一次選考後に指定した日時	筆記試験（小論文含む）※1 模擬授業※2

※1 筆記試験（小論文含む）について

- ・専門教科についての筆記試験を実施し、教育理念・実践に関する小論文を実施します。

※2 模擬授業について

- ・すべての教科で模擬授業を実施します。
- ・模擬授業後に授業についての面接を行います。

【注意事項】

- ・選考にかかわる交通費は支給しません。
- ・上記選考をいずれか一つでも受験されない場合は、その時点で受験を辞退したものとし、受験資格を失うものとします。

【選考会場】

- ・第一次選考はオンラインによる実施、第二次選考は大多和学園内キャンパスで実施します。

7. 応募期間、応募方法

◆応募期間：随時

(1) 応募必要書類の入手

本学の WEB サイトより、必要書類（希望調書様式 1・様式 2）を入手してください。本校の WEB サイトトップページに「職員採用に関する情報」というバナーがあります。

採用情報掲載ページ URL：<http://kaisei.matsue.shimane.jp/recruit.html>

(2) 必要書類の郵送

前記（1）により入手した希望調書様式 1・様式 2 について、下記の①～③をお読みいただき作成した書類を郵送してください（キーボード入力可）。③については第二次選考時に持参していただいてもかまいません。

①写真（データ）

- ・縦横比率 4：3 の写真
- ・3 カ月以内に撮影した、正面、上半身、無帽のもの

②教員等希望調書（本学所定書式 Excel/ Word）

- ・書式は、学校法人大多和学園人事部の採用情報ページよりダウンロードしてください。

・ただし、職務経歴のない方は白紙で提出してください。

③資格を証明する書類の写し（データ、Word 等）

※教育職員免許状（または取得見込証明書）の写し、卒業（修了）証明書、成績証明書については、応募の段階で提出する必要はありませんが、第一次選考の合格者には、以下の書類の提出を求めます。第二次選考時に持参していただきますので、予めご準備ください。

(i) 教育職員免許状（写）または取得見込証明書（原本）

- ・A4 サイズ
- ・授与条件欄がある場合は授与条件欄も必要
- ・保有する免許全ての写しを提出のこと
- ・免許更新講習を修了している場合、更新講習修了確認証明書（写）も提出のこと

(ii) 卒業（修了）証明書（原本）

- ・最終学歴の卒業（修了）証明書または見込証明書

(iii) 成績証明書（原本）

- ・教育職員免許状の取得または取得見込にかかわる学校の成績証明書
- ・専修免許の場合は、学部の成績証明書もあわせて提出のこと

8. 給与・待遇 * 本法人の規程による。

(1) 給与（参考例：2022 年度実績。※一例であり、変動する可能性があります。）

本俸（月額）	その他
新卒基本給：191,100 円	昇給：年 1 回(4月) 手当：扶養手当、住居手当、通勤手当（いずれも学園規定により支給） その他：期末手当、時間外勤務手当（学園規定により支給） ※基本給は前歴により加算します。 ※兼業可(学園が認めた場合) 福利厚生：日本私立学校振興・共済事業団に加入 雇用保険：労災・雇用保険に加入

※定年：60 歳（再雇用制度あり）

9. 勤務時間

平常勤務日 8 時 30 分～17 時 30 分

※本校は 1 年単位の変形労働時間制を導入しております。

※休日：日曜日、土曜日、国民の祝日、夏季休業（8/12～15）、年末年始（12/29～1/3）

※休暇 年次有給休暇（学園の定めによる）

10. 問い合わせ、および書類送付先

学校法人大多和学園人事部 事務局長 松本 仁

TEL (0852) 21-4915 (代)

〒690-0001 島根県松江市西津田 9 丁目 11 番 1 号